



Seit dem Jahr 1919 steht der Name Hansen & Rosenthal für höchste Qualität in der Spezialchemie. Mit einem Jahresumsatz von mehr als 1 Milliarde EURO und weltweit mehr als 1.600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gehören wir zu den führenden Spezialchemieunternehmen in Europa. Unsere Kompetenzen konzentrieren sich auf die Entwicklung und Herstellung chemisch-pharmazeutischer Spezialprodukte auf fossiler, biologischer und synthetisierter Basis.

Die H&R InfoTech GmbH ist als IT-Dienstleistungsgesellschaft und Tochtergesellschaft der H&R GmbH & Co. KGaA für die Bereitstellung und Verfügbarkeit der zentralen IT-Infrastruktur für alle nationalen und internationalen Tochtergesellschaften des Konzerns verantwortlich.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin einen sowohl fachlich als auch menschlich überzeugenden

Fachinformatiker als Mitarbeiter (m/w/d) Clientsupport

Ihre Aufgaben:

- Installation und Konfiguration von Hard- und Software sowie von Peripheriegeräten
- Bereitstellung und Administration der Client-Infrastruktur (Laptops, Desktops, ThinClients)
- Administration der Druck-Infrastruktur (Printserver, Printlösungen)
- Analyse von Fehlern und neuen technischen Anforderungen
- Dokumentation der Systemkonfiguration und -umgebung
- Lokale und zentrale Bereitstellung der Applikationen für die Anwender
- Unterstützung der Fachbereiche und Anwender-Support (inkl. Service-Desk: 1st-, 2nd- und 3rd-Level-Support)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene IT-Ausbildung (Fachinformatiker (m/w/d) für Systemintegration, vergleichbare Ausbildung oder ein abgeschlossenes technisches Studium)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Systemadministration bzw. Applikationsbetreuung
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich System- und Server-Administration (Windows Client und Server Administration, Active Directory, Software-Verteilung etc.)
- Solide Kenntnisse im Bereich Citrix und Windows Scripting
- Gute Kenntnisse über Windows Domänenstrukturen, WAN-Strukturen
- Gute Netzwerkkennnisse (Ethernet, TCP/IP, DNS, DHCP usw.)
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamorientiertes Arbeiten, sicheres, freundliches und verbindliches Auftreten
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise
- Mobilität, Flexibilität, Konfliktfähigkeit

Kontakt

Wenn Sie diese abwechslungsreiche und interessante Aufgabe reizt, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (max. 5 MB) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung ausschließlich per E-Mail an bewerbung@hur.com.

H&R InfoTech GmbH
Hamburg

www.hur.com